

Приложение №1
 К Порядку закупки товаров, работ и услуг
 на территории Луганской Народной Республики,
 утвержденному постановлением Совета Министров
 Луганской Народной Республики от 29.12.2015 №
 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета
 Министров Луганской Народной Республики от
 «24» июля 2018 года № 442/18)

**План процедур закупок
 на 2019 год**

Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики, ОГРН

ЕГРЮЛ 61104481

(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос.руб.)	Процедура закупки	Ориентировочное начало проведения процедуры закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственный бюджет	19.20.2	Топливо жидкостное и газ; масла смазочные (Бензин АИ-92)	14285 л.	599970,00 (пятьдесят девять тысяч девятьсот семьдесят рос. руб. 00 коп.)	Запрос ценовых предложений	Март – апрель 2019г.	Рыжов И.А. – начальник отдела – государственный инспектор промышленной безопасности и охраны труда отдела организации надзора и учета травматизма	КЭКР 2210

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 07 » февраля 2019 года № 1

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____

Рыжов И.А.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План процедур закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План процедур закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

1) графа 1 -указывается источник финансирования закупок;

- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них.
- 4) графа 4- указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка.
- 7) графа 7 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки;
- 8) графа 8 - указывается ответственное лицо, отвечающее за процедуру закупки (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 9) графа 9 - заказчик может указать следующую информацию:
 - наименование главного распорядителя бюджетных средств;
 - обоснование выбора процедуры закупки;
 - другую информацию, которую считает необходимой.