

Приложение №2

К Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от «24» июля 2018 года №442/18)

**ПЛАН ДОПОРОГОВЫХ ЗАКУПОК**  
на 2018 год

*Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики,*  
ОГРН ЕГРЮЛ 61104481

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объём) закупаемых товаров, работ услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос.руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет	27.20.2	Аккумуляторы свинцовые для запуска поршневых двигателей (аккумуляторы)	1 шт.	6000,00 (Шесть тысяч рос. руб.)	август - сентябрь	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	
Государственный бюджет	45.20.1	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей и малотоннажных автотранспортных средств (текущий ремонт транспортных средств, техосмотр транспортных средств)	3	500,00 (Пятьсот рос. руб.)	август - сентябрь	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	
Государственный бюджет	81.29.1	Услуги по очищению, др. (вывоз мусора)	3	498,00 (Четыреста девяносто восемь рос. руб.)	август - сентябрь	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	
Государственный бюджет	84.24.1	Услуги в сфере гражданского порядка и гражданской безопасности ( услуги охраны)	3	15791,00 (Пятнадцать тысяч семьсот девяносто	август - сентябрь	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности,	

				один рос.руб)		50-01-03	
Государственный бюджет	86.10.1	Услуги лечебных учреждений ( медосмотр водителей)	3	1440,00 (Одна тысяча четыреста сорок рос.руб.)	август - сентябрь	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «03» августа 2018 года № 4

Председатель комиссии по конкурсным торгам \_\_\_\_\_

И.А. Рыжов

(подпись, Ф.И.О.)

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1- указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.