

Приложение №2
 К Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от «24» июля 2018 года №442/18)

**План допороговых закупок (с изменениями)
 на 2018 год**

Государственная служба горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики,
 ОГРН ЕГРЮЛ 61104481
 (наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос.руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет	17.12.7	Бумага и картон обработанные (бумага А4, картон –А1, бумага цветная пл. 160 мг.)	102	19250,00 (девятнадцать тысяч двести пятьдесят рос. руб.)	октябрь - декабрь	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	КЭКР 2210
Государственный бюджет	32.99.1	Уборы головные защитные; ручки для писания и карандаши, доски, штемпели для датирования, опечатывания и нумерации; ленты для печатных машинок, штемпельные подушечки Уборы головные защитные; ручки для писания и карандаши, доски, штемпели для датирования, опечатывания и нумерации; ленты для печатных машинок, штемпельные подушечки (печати и штампы)	3	750,00 (Семьсот пятьдесят рос. руб.)	октябрь - декабрь	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	КЭКР 2210
Государственный бюджет	45.20.1	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей и малотоннажных автотранспортных средств (текущий ремонт автотранспортных средств, техосмотр автотранспортных средств)	3	20500,00 (Двадцать тысяч пятьсот рос. руб.)	октябрь - декабрь	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	КЭКР 2240

Государственный бюджет	81.29.1	Услуги по очищению, др. (вывоз мусора)	2	978,00 (Девятьсот семьдесят восемь рос.руб. 00 коп.)	июль - декабрь	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	313,82 оплачено в 3 квартале 2018г. согл. Дог. № 3 от 29.11.2016г. КЭКР 2240
Государственный бюджет	84.24.1	Услуги в сфере гражданского порядка и гражданской безопасности (услуги охраны)	3	35591,00 (Тридцать пять тысяч пятьсот девяносто один рос.руб. 00 коп.)	июль - декабрь	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	15528,81 оплачено в 3 квартале 2018 года согл. Дог. № 3 от 29.11.2016г. КЭКР 2240
Государственный бюджет	86.10.1	Услуги лечебных учреждений (услуга по предоставлению услуг по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей и предрейсовых (послерейсовых) проверок технического состояния автомобильного транспорта)	6	2080,00 (Две тысячи восемьдесят рос.руб. 00 коп.)	октябрь-декабрь	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	КЭКР 2240
Государственный бюджет	95.11.1	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования, заправка и восстановление картриджей (заправка картриджей, ремонт картриджей, ремонт принтеров)	33	10240,00 (Десять тысяч двести сорок рос.руб.)	октябрь - декабрь	Юрченко А.А. – главный специалист отдела организации надзора и учета травматизма 50-01-03	КЭКР 2240

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 19 » октября 2018 года № 10

Председатель комиссии по конкурсным торгам

И.А. Рыжов

(подпись, Ф.И.О.)

МП

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.