

Приложение №2
 К Порядку закупки товаров, работ и услуг на
 территории Луганской Народной Республики,
 утвержденному постановлением Совета Министров
 Луганской Народной Республики от 29.12.2015
 № 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета
 Министров Луганской Народной Республики
 от «24» июля 2018 года №442/18)

**План допороговых закупок
 на 2020 год**

Государственная служба горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики,
 ОГРН ЕГРЮЛ 61104481
 (наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем) закупаемых товаров, работ услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос.руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет	17.12.7	Бумага и картон обработанные (бумага А4, бумага цветная А4, картон переплетный 1,25мм)	388	74880,00 (Семьдесят четыре тысячи восемьсот восемьдесят рос. руб. 00 коп.)	январь - декабрь	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	КЭКР 2210 КФК 010114
Государственный бюджет	22.11.1	Шины и камеры резиновые новые (шины автомобильные)	16	57 172,00 (Пятьдесят семь тысяч сто семьдесят два рос. руб. 00 коп.)	январь - декабрь	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	КЭКР 2210 КФК 010114
Государственный бюджет	27.20.2	Аккумуляторы свинцовые для запуска поршневых двигателей (аккумуляторы)	1	8000,00 (Восемь тысяч рос. руб. 00 коп.)	январь - декабрь	Рыжих Я.П. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	КЭКР 2210 КФК 010114

Государственный бюджет	95.11.1	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования, заправка и восстановление картриджей (заправка картриджей, ремонт картриджей, ремонт принтеров)	150	38460,00 (Тридцать восемь тысяч четыреста шестьдесят рос. руб. 00 коп.)	январь - декабрь	Юрченко А.А. – главный специалист отдела организации надзора и учета травматизма 50-01-03	КЭКР 2240 КФК 010114
------------------------	---------	--	-----	---	------------------	---	-------------------------

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от « 17 » января 2020 года № 1

Председатель комиссии по конкурсным торгам _____ И.А. Рыжов
(подпись, Ф.И.О.)
МП

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.