

Приложение №2
 К Порядку закупки товаров, работ и услуг на
 территории Луганской Народной Республики,
 утвержденному постановлением Совета Министров
 Луганской Народной Республики от 29.12.2015
 № 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета
 Министров Луганской Народной Республики
 от «24» июля 2018 года №442/18)

**План допороговых закупок
 на 2021 год**

Государственная служба горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики,
 ОГРН ЕГРЮЛ 61104481
 (наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)

Источник финансирования	Код предмета закупки	Предмет закупки, определенный заказчиком	Количество (объем)купаемых товаров, работ услуг	Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос.руб.)	Ориентировочное начало закупки	Ответственное лицо	Другая информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственный бюджет	17.12.7	Бумага и картон обработанные (бумага А4, бумага цветная А4, картон переплетный 1,25мм)	503	95 000,00 (Девяносто пять тысяч рос. руб. 00 коп.)	январь - декабрь	Лепешкина М.А. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	КЭКР 2210
Государственный бюджет	17.23.1	Изделия канцелярские, бумажные (скоросшиватели, папки на завязках)	400	4 000,00 (Четыре тысячи рос. руб. 00 коп.)	январь - апрель	Лепешкина М.А. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	КЭКР 2210
Государственный бюджет	17.23.1	Изделия канцелярские, бумажные (бланки свидетельств)	500	10 000,00 (десять тысяч рос. руб. 00 коп.)	февраль-декабрь	Лепешкина М.А. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	КЭКР 2210
Государственный бюджет	26.20.2	Блоки памяти и другие запоминающие устройства (диск компьютерный)	40	1 000,00 (Одна тысяча рос. руб. 00 коп.)	январь - декабрь	Лепешкина М.А. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	КЭКР 2210
Государственный бюджет	20.59.3	Чернила для писания или рисования и другие чернила (чернила для заправки печатей и штампов)	10	1 440,00 (Одна тысяча четыреста сорок тысяч рос. руб. 00 коп.)	январь - декабрь	Лепешкина М.А. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	КЭКР 2210

Государственный бюджет	95.11.1	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования, заправка и восстановление картриджей (заправка картриджей, ремонт картриджей, ремонт принтеров)	150	38 460,00 (Тридцать восемь тысяч четыреста шестьдесят рос. руб. 00 коп.)	январь - декабрь	Лепешкина М.А. – главный специалист отдела финансовой деятельности, 50-01-03	КЭКР 2240
------------------------	---------	--	-----	--	------------------	--	-----------

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от «14» января 2021 года № 1

Председатель комиссии по конкурсным торгам

И.А. РЫЖОВ

(подпись, Ф.И.О.)

МП

Примечание:

План допороговых закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка
План допороговых закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка.
- 4) графа 4 – указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается месяц календарного года, в котором заказчик планирует начать соответствующую закупку;
- 7) графа 7 - указывается ответственное лицо, отвечающее за закупку (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 8) графа 8 - заказчик может указать информацию, которую считает необходимой.