



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

ПРИКАЗ

«10» января 2017г.

№ 10

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
31.01.2017 за № 41/1092

**Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного
контроля и надзора за состоянием промышленной безопасности и охраны
труда**

В целях обеспечения единых требований к порядку организации и осуществления государственного надзора за соблюдением законодательства Луганской Народной Республики по охране труда и промышленной безопасности на территории Луганской Народной Республики, в соответствии с требованиями статьи 403¹ Трудового Кодекса Луганской Народной Республики, Положения о Государственной службе горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от

13.09.2016 № 484, Порядка оформления Государственной службой горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики материалов об административных правонарушениях, утвержденного приказом Госгорпромнадзора ЛНР от 08.11.2016 № 527, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 24.11.2016 № 568/915 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления государственного контроля и надзора за состоянием промышленной безопасности и охраны труда.

2. Направить данный приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Данный приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу приказ Госгорпромнадзора ЛНР от 10.06.2015 № 81 «Об утверждении Временного положения о порядке организации и осуществления государственного надзора за состоянием промышленной безопасности, охраны труда и горного надзора», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.07.2015 № 138/147.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника - главного государственного
инспектора промышленной безопасности
и охраны труда

И. С. Гарькавый

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственной службы
горного надзора и промышленной
безопасности Луганской Народной
Республики
от « 10 » января 2017 г. № 10

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
31.01.2017 за № 41/1092

**Порядок
организации и осуществления государственного контроля и надзора за
состоянием промышленной безопасности и охраны труда.**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления государственного контроля и надзора за состоянием промышленной безопасности и охраны труда (далее – Порядок) устанавливает единые требования к порядку организации и осуществления государственного контроля и надзора и процедуре проведения Государственной службой горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики (далее – Госгорпромнадзор ЛНР) мероприятий контрольного (надзорного) характера (проверок) по осуществлению государственного контроля и надзора за соблюдением нормативных правовых актов Луганской Народной Республики в сфере:

охраны труда и промышленной безопасности во всех отраслях производства, непроизводственной сфере и сфере услуг, в том числе на объектах угольной, горнорудной, горно-химической, нерудной, химической, металлургической, энергетической, нефтегазоперерабатывающей промышленности, машиностроения, а также при устройстве и эксплуатации подъемных сооружений, котельных установок и сосудов, работающих под давлением, трубопроводов для пара и горячей воды, объектов, связанных с добычей, транспортировкой, хранением и использованием газа, оборудования, машин, механизмов, транспортных средств повышенной опасности, при ведении взрывных работ в промышленности;

охраны труда в части обеспечения соблюдения и защиты прав граждан на безопасные условия труда;

охраны недр, а также переработки минерального сырья;

проведения мероприятий, обеспечивающих безопасное обслуживание электрических и теплоиспользующих установок.

1.2. Термины употребляемые в Порядке:

временный запрет деятельности – временное прекращение деятельности физических лиц-предпринимателей, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг.

грубое нарушение требований промышленной безопасности опасных производственных объектов – нарушение требований промышленной безопасности, приведшее к возникновению непосредственной угрозы жизни или здоровью людей.

угроза жизни или здоровью работников – возникновение реальных условий, как состоявшегося события, при которых неминуемо может быть причинен смертельный или физический вред работнику в случае его пребывания в месте свершения событий или в случае эксплуатации им оборудования, машин и механизмов;

проверка – контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое должностными лицами или комиссией Госгорпромнадзора ЛНР объектов субъекта хозяйствования, субъекта хозяйствования в целом во время которой проверяются вопросы, которые относятся к определенному виду надзора и предусматривают проверку всех или нескольких объектов и служб, при этом третьи лица, которые привлекаются Госгорпромнадзором ЛНР во время проведения проверки – специалисты, консультанты, эксперты и другие, не могут быть членами комиссии.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Проверки подразделяются на выездные и не выездные (документальные).

плановая проверка – выездная или невыездная документальная проверка, предусмотренная планом работы Госгорпромнадзора ЛНР, утвержденным приказом начальника Госгорпромнадзора ЛНР.

Плановой выездной проверкой считается проверка объекта контроля, которая предусмотрена согласно ежемесячному графику проведения проверок в соответствии с квартальным планом работы структурного подразделения Госгорпромнадзора ЛНР, утвержденного начальником Госгорпроминадзора ЛНР и проводится по местонахождению субъекта (объекта) контроля.

внеплановая проверка – выездная или не выездная документальная проверка, не предусмотренная планом работы структурного подразделения Госгорпромнадзора ЛНР;

выездная проверка – надзорное (контрольное) мероприятие, осуществляемое должностными лицами Госгорпромнадзора ЛНР непосредственно на территории (в помещении) объекта контроля;

невыездная документальная проверка – контрольное (надзорное) мероприятие, осуществляемое субъектом надзора (контроля) без выезда на территорию субъекта (объекта) хозяйствования по месту нахождения структурного подразделения Госгорпромнадзора ЛНР на основе документов, предоставленных субъектом хозяйствования и материалов, полученных из других источников;

субъект хозяйствования – государственные, коммунальные и другие предприятия различных форм собственности, а также другие юридические и физические лица-предприниматели, которые осуществляют хозяйственную или иную деятельность на территории Луганской Народной Республики;

объекты контроля – объекты промышленного, сельскохозяйственного, коммунального, социально-культурного и другого назначения, которые могут входить в состав субъекта хозяйствования;

акт – документ, составляемый по результатам проверки субъекта хозяйствования (объекта) в котором отражается информация о состоянии промышленной безопасности и охраны труда на момент проверки, наличие (отсутствие) выявленных нарушений и принятых мерах по результатам проверки;

предписание – обязательное для выполнения письменное требование должностного лица органа государственного надзора субъекту хозяйствования по устранению нарушений требований законодательства по охране труда и промышленной безопасности в сроки, объективно необходимые для их устранения;

документ – зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная и сохраняемая организацией в качестве доказательства при подтверждении правовых обязательств или деловой деятельности.

1.3. Государственными гражданскими служащими Госгорпромнадзора ЛНР, которые имеют право осуществлять проведение контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

начальник Госгорпромнадзора ЛНР;

заместители начальника Госгорпромнадзора ЛНР;

начальники (заместители начальников) структурных подразделений Госгорпромнадзора ЛНР;

государственные гражданские служащие Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченные на проведение контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с приказом начальника Госгорпромнадзора ЛНР.

II. Организация и порядок проведения государственного контроля и надзора

2.1. Государственный контроль и надзор осуществляется путем проведения государственными гражданскими служащими Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченными на проведение контрольных (надзорных) мероприятий Госгорпромнадзора ЛНР мероприятий государственного контроля и надзора (проверок) государственных, коммунальных и других предприятий всех форм собственности, а также физических лиц-предпринимателей, использующих наемный труд, которые осуществляют хозяйственную деятельность на территории Луганской Народной Республики, в том числе отдельных объектов субъектов хозяйствования, отдельных цехов и участков, машин, механизмов, других обособленных производственных подразделений (далее – объекты проверки).

2.2. К процедурам осуществления государственного контроля и надзора относятся:

назначение контрольного мероприятия: включает основание проведения контрольного мероприятия, подписание приказа и направления на проведение контрольного мероприятия;

проведение контрольного мероприятия;

реализация результатов проведения контрольного мероприятия: включает последующий контроль за устранением выявленных нарушений и оплатой административного взыскания.

Проведение плановых проверок

2.3. Плановые проверки субъектов хозяйствования, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, физических лиц-предпринимателей, использующих наемный труд, проводятся беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений

установленного образца в присутствии работодателя или его представителя по вопросам соблюдения законодательства, относящимся к компетенции Госгорпромнадзора ЛНР.

Количество плановых проверок устанавливается приказом начальника Госгорпромнадзора ЛНР в зависимости от характера экономической деятельности субъектов хозяйствования, технологической сложности, уровня загруженности механизмами, машинами, оборудованием, с учетом производственного травматизма и нагрузки на должностное лицо органа государственного надзора, на основании аналитической записки начальника структурного подразделения, в которой отражены указанные вопросы.

2.4. Плановые проверки осуществляются на основании ежемесячных графиков проведения проверок в соответствии с квартальным планом работы структурных подразделений Госгорпромнадзора ЛНР. Графики проверок утверждаются приказом начальника Госгорпромнадзора ЛНР не позднее 01 числа планового месяца.

2.5. В приказе на проведение плановых проверок указывается наименование субъекта хозяйствования (объектов), юридический адрес субъекта хозяйствования, сроки проверки и предмет проверки.

2.6. Графики проверок содержат наименование субъекта (объекта) хозяйствования, который проверяется, срок и предмет проверки, а так же фамилия и инициалы государственного гражданского служащего Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченного на проведение контрольных (надзорных) мероприятий. В течение текущего месяца, в случае обоснованной объективной необходимости, графики проверок могут корректироваться, с обязательным согласованием с начальником отдела и заместителем начальника Госгорпромнадзора ЛНР.

2.7. Плановые проверки субъектов хозяйствования или их отдельных подразделений (объектов) осуществляются по месту осуществления ими хозяйственной деятельности и/или по месту их нахождения.

2.8. Срок проведения плановой проверки субъекта хозяйствования (за исключением субъекта малого предпринимательства) не может превышать десяти рабочих дней.

2.9. Срок проведения плановой проверки субъекта малого предпринимательства с числом работающих 50 и менее человек не может превышать пяти рабочих дней.

2.10. Срок проведения плановой проверки отдельного объекта, который принадлежит субъекту хозяйствования – до пяти рабочих дней.

Проведение внеплановых проверок

2.11. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа начальника Госгорпромнадзора ЛНР в случаях:

предоставления субъектом хозяйствования или уполномоченным им лицом письменного заявления в Госгорпромнадзор ЛНР о проведении мероприятия государственного надзора (проверки) по его просьбе;

не предоставления в установленный срок субъектом хозяйствования уведомлений об устранении выявленных должностным лицом Госгорпромнадзора ЛНР нарушений законодательства и нормативных правовых документов по охране труда и промышленной безопасности;

обращения физических, юридических лиц, органов контроля и надзора о нарушениях субъектом хозяйствования требований законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;

наступления несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом (случай смерти), связанного с деятельностью субъекта хозяйствования;

необходимости проверки сведений, содержащихся в документации юридических и физических лиц по вопросам компетенции Госгорпромнадзора ЛНР;

в случае поступления письменного требования, поручения, распоряжения от Главы Луганской Народной Республики, Генеральной прокуратуры Луганской Народной Республики, Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики, а также решения суда Луганской Народной Республики о проведении внеплановой проверки объекта контроля.

2.12. Внеплановые проверки субъектов хозяйственной деятельности и его объектов проводятся без предварительного информирования субъекта хозяйствования на основании приказа начальника Госгорпромнадзора ЛНР или лица его замещающего.

2.13. Внеплановые проверки субъектов хозяйствования или их отдельных подразделений (объектов) осуществляются по месту осуществления ими хозяйственной деятельности и/или по месту их нахождения.

2.14. Внеплановые проверки осуществляются в рабочее время государственных, коммунальных и других предприятий, а также юридических и физических лиц-предпринимателей (за исключением несчастных случаев) в присутствии руководителя субъекта хозяйствования или уполномоченного им лица.

2.15. Срок проведения внеплановой проверки субъекта хозяйствования не может превышать пяти рабочих дней.

2.16. Срок проведения внеплановой проверки субъекта малого предпринимательства с числом работающих 50 и менее человек не может превышать трех рабочих дней.

2.17. Срок проведения внеплановой проверки отдельного объекта, который принадлежит субъекту хозяйствования, не должен превышать трех рабочих дней.

Проведение невыездной документальной проверки

2.18. Невыездная документальная проверка осуществляется государственным гражданским служащим Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченным на проведение контрольных (надзорных) мероприятий по месту нахождения структурных подразделений Госгорпромнадзора ЛНР на основе документов предоставленных субъектом хозяйствования, либо документов, полученных из других источников.

2.19. Срок проведения невыездной документальной проверки не может превышать более пятнадцати рабочих дней, если иные сроки не предусмотрены нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

В случае выявления в процессе проведения невыездной документальной проверки, нарушений нормативных правовых актов Луганской Народной Республики по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, должностное лицо Госгорпромнадзора ЛНР выдает субъекту хозяйствования обязательное к исполнению предписание об устранении выявленных нарушений.

2.20. Невыездная документальная проверка осуществляется при рассмотрении отдельных документов в случаях:

2.20.1. Согласования Госгорпромнадзором ЛНР:

проектов ликвидации и консервации горнодобывающих объектов или их участков;

проектов опытно-промышленной разработки месторождений полезных ископаемых, проектов разработки месторождений полезных ископаемых и разработки минерального сырья, а также строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, по соблюдению

требований законодательства о промышленной безопасности, охране труда и охране недр;

документации на застройку площадей залегания полезных ископаемых;

проектов планов развития горных работ в части их безопасного ведения и охраны недр, а также нормы отбора, потерь полезных ископаемых на горнодобывающих объектах;

проектов разработки месторождений полезных ископаемых и переработки минерального сырья по предотвращению вредного влияния горных работ на жизнь и здоровье населения, а также защиты объектов, расположенных на горном отводе от вредного влияния горных работ;

лицензий (специальных разрешений) на пользование недрами;

учебных планов и программ обучения по вопросам промышленной безопасности, охраны труда должностных лиц и других работников предприятий, учреждений, организаций в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

готовности к работе газового оборудования сезонного действия предприятий, в соответствующих подразделениях;

специальных планов проведения работ по пуску газа для комплексного испытания оборудования АГКНС;

отнесения угольных шахт, опасных по газу-метану, внезапным выбросам, к соответствующим категориям;

проектов, лицензий, учебных планов и других документов.

При согласовании Госгорпромнадзором ЛНР указанных в п. 2.19.1 документов, не требуется оформление результатов невыездной документальной проверки. Процедура согласований осуществляется путем подписания

должностным лицом Госгорпромнадзора ЛНР соответствующего документа, копия которого прилагается к письму (заявлению), являющемуся основанием для проверки.

2.20.2. Выдачи Госгорпромнадзором ЛНР:

специального разрешения на деятельность, связанную с производством взрывчатых материалов промышленного назначения;

специального разрешения на деятельность по проведению экспертизы промышленного назначения;

разрешения на начало работы субъекта хозяйствования в части обеспечения требований законодательства по охране труда и промышленной безопасности;

разрешения на право производства взрывных работ и изготовления средств их механизации;

свидетельства на право приобретения взрывчатых материалов промышленного назначения;

актов о предоставлении горных отводов для разработки месторождений полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных сооружений и других целей, не связанных с добычей полезных ископаемых.

решения о временном приостановлении действий отдельных требований нормативных правовых актов в сфере промышленной безопасности и охраны труда.

При выдаче Госгорпромнадзором ЛНР указанных в п. 2.19.2. документов, не требуется оформление результатов невыездной документальной проверки в виде акта проверки.

2.20.3. Регистрации Госгорпромнадзором ЛНР:

крупнотоннажных и других технологических транспортных средств, не подлежащих эксплуатации на улично-дорожной сети общего пользования;

деклараций безопасности объектов повышенной опасности;

предприятий газового комплекса, которые получили разрешение на начало работы субъекта хозяйствования в части обеспечения требований законодательства по охране труда и промышленной безопасности;

резервуаров хранения нефтепродуктов, а также снятие их с учета;

объектов котлонадзора и подъемных сооружений;

объектов систем газоснабжения перед началом строительства.

Процедура регистрации осуществляется на основании требований соответствующих порядков, утвержденных приказами Госгорпромнадзора ЛНР.

2.21. Во время проведения плановой или внеплановой проверок государственные гражданские служащие Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченные на проведение контрольных (надзорных) мероприятий имеют право:

беспрепятственно в рабочее время при наличии направлений и удостоверений установленного образца в присутствии работодателя или его представителя осуществлять контрольно-надзорные функции по вопросам соблюдения законодательства Луганской Народной Республики, относящимся к компетенции Госгорпромнадзора ЛНР;

требовать от субъекта хозяйствования, всю необходимую документацию, информацию, объяснение, справки, материалы по вопросам, возникающим во время проверок, а также требовать обеспечения должностного лица

Госгорпромнадзора ЛНР специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты и другими средствами, необходимыми для проведения проверки, если это требует специфика производства, обеспечение присутствия уполномоченного лица;

знакомиться с информацией, документами, материалами и получать от работодателей копии или выписки из документов, необходимых для выполнения их полномочий, ведение которых предусмотрено трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы охраны труда и промышленной безопасности.

выдавать в установленном порядке должностным лицам государственных органов, органов местного самоуправления, работодателям, юридическим и физическим лицам-предпринимателям, которые согласно законодательству Луганской Народной Республики используют наемный труд, обязательные к исполнению акты, предписания об устранении нарушений в области промышленной безопасности и охраны труда, с письменным уведомлением о принятых мерах в указанный в предписании срок;

составлять в случаях, предусмотренных законом, протоколы об административных правонарушениях, в пределах своих полномочий, рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

вносить в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

осуществлять проверки с участием других органов надзора;

производить, в соответствии с Порядком оформления Государственной службой горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики материалов об административных правонарушениях, утвержденного приказом Госгорпромнадзора ЛНР от 08.11.2016 № 527,

зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 24.11.2016 № 568/915, временный запрет деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг, а также аннулировать выданные разрешения (лицензии) до устранения нарушений, создающих угрозу жизни работников;

ограничивать, временно запрещать (приостанавливать) пользование недрами, в случае нарушений требований законодательства о недрах и недропользовании Луганской Народной Республики;

направлять работодателям представления о несоответствии отдельных должностных лиц занимаемой должности, передавать материалы органам прокуратуры для привлечения лиц к ответственности, установленной законодательством Луганской Народной Республики, а также выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда;

направлять представления о приостановлении и аннулировании действия лицензий (специальных разрешений) на пользование недрами;

расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве;

запрещать использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников, если такие средства не соответствуют обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о техническом регулировании и государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.22. Государственные гражданские служащие Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченные на проведение контрольных (надзорных) мероприятий Госгорпромнадзора ЛНР при осуществлении надзорной деятельности обязаны:

соблюдать Временный Основной Закон (Конституцию) Луганской Народной Республики, законы, иные нормативные правовые акты Луганской Народной Республики и обеспечивать их исполнение;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

выполнять установленные законами требования к служебному поведению государственного служащего;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

сообщать начальнику Госгорпромнадзора ЛНР о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

уведомлять начальника Госгорпромнадзора ЛНР, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

обеспечивать выполнение требований настоящего Порядка, а также при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять соответствующую информацию в правоохранительные органы.

2.23. Информация, полученная государственным гражданским служащим Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченным на проведение контрольных (надзорных) мероприятий Госгорпромнадзора ЛНР во время плановой или внеплановой проверки, доступ к которой ограничен законом, используется исключительно в порядке установленном законом. Разглашение информации, представляющей коммерческую тайну субъекта хозяйствования, запрещается.

2.24. Государственные гражданские служащие Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченные на проведение контрольных (надзорных) мероприятий Госгорпромнадзора ЛНР, осуществляющие плановые или внеплановые проверки, должны иметь при себе служебное удостоверение и направление на проведение проверки (приложение № 1), а в случае проверки режимных объектов – дополнительно допуск, оформленный в установленном порядке. Копия направления на проверку предоставляется субъекту хозяйствования, о чем ставится соответствующая запись на оригинале направления.

2.25. В случае не предъявления по требованию субъекта хозяйствования служебного удостоверения и направления субъект хозяйствования имеет право не допускать государственного гражданского служащего Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченного на проведение контрольных (надзорных) мероприятий (членов комиссии) Госгорпромнадзора ЛНР к осуществлению плановой или внеплановой проверки, о чем указанное лицо Госгорпромнадзора ЛНР обязано незамедлительно сообщить руководству Госгорпромнадзора ЛНР.

2.26. Перед началом проверки государственный гражданский служащий Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченный на проведение контрольных (надзорных) мероприятий Госгорпромнадзора ЛНР, осуществляющий плановую или внеплановую проверку, знакомится с учредительными и регистрационными документами, проектной, технической и технологической

документацией, материалами предыдущих проверок субъекта хозяйствования или его объекта по вопросам, которые касаются компетенции Госгорпромнадзора ЛНР, в том числе проверок, осуществленных службами охраны труда, уполномоченными лицами этого субъекта и вышестоящими организациями при их наличии, иными органами надзора и контроля, состоянием выполнения мероприятий в части устранения выявленных нарушений, которые были разработаны и утверждены по результатам предыдущих проверок Госгорпромнадзором ЛНР, выводами комиссий по расследованию несчастных случаев.

2.27. Результаты каждой плановой или внеплановой проверки (обследования) оформляются актами проверки (приложение № 2) в двух экземплярах. В актах указываются результаты проверки по выполнению ранее выданных предписаний, количество выявленных нарушений, выданных предписаний, принятых мерах по результатам проверки.

2.28. В случае, когда во время одной плановой или внеплановой проверки было обследовано несколько объектов, составляется один акт проверки этих объектов. Не позднее последнего дня плановой или внеплановой проверки два экземпляра акта подписываются государственным гражданским служащим Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченным на проведение контрольных (надзорных) мероприятий Госгорпромнадзора ЛНР, проводившим проверку и руководителем субъекта хозяйствования или уполномоченным им лицом. Один экземпляр акта вручается руководителю субъекта хозяйствования или уполномоченному им лицу под роспись. Если руководитель субъекта хозяйствования или уполномоченное им лицо не соглашается с актом, он подписывает акт с замечаниями, которые являются неотъемлемой частью акта. Акты оформляются с использованием компьютерной техники или разборчивым почерком на печатных формах.

2.29. Если во время осуществления плановой или внеплановой проверки субъекта хозяйствования (объекта) выявлены нарушения промышленной безопасности и/или охраны труда государственный гражданский служащий Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченный на проведение контрольных

(надзорных) мероприятий Госгорпромнадзора ЛНР, составляет в последний день проверки обязательное для исполнения предписание (приложение № 3).

2.30. В предписании отмечается несоблюдение требований законодательства субъектом хозяйствования, детальное описание выявленных нарушений с указанием норм законодательства и сроками их устранения.

2.31. В случае если во время одного обследования было проверено несколько производственных объектов, допускается составлять одно предписание проверки этих объектов. Ответственным за составление предписания проверки субъекта хозяйствования, которая осуществляется комиссией, является председатель комиссии по проверке данного предприятия или лицо, назначенное приказом Госгорпромнадзора ЛНР.

2.32. Предписание подписывается государственным гражданским служащим Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченным на проведение контрольных (надзорных) мероприятий Госгорпромнадзора ЛНР (членами комиссии), который осуществлял проверку и руководителем предприятия или уполномоченным им лицом. Один экземпляр предписания вручается руководителю субъекта хозяйствования или уполномоченному им лицу или направляется с помощью почтовой связи сопроводительным письмом.

2.33. В случае отказа руководителя субъекта хозяйствования или уполномоченного им лица подписать предписание государственного гражданского служащего Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченного на проведение контрольных (надзорных) мероприятий Госгорпромнадзора ЛНР в предписание вносится соответствующая запись.

2.34. Один экземпляр предписания направляется субъекту хозяйствования сопроводительным письмом, а на втором экземпляре проставляются соответствующий исходящий номер письма, которым было отправлено предписание, и дата его направления. Второй экземпляр предписания сохраняется в Госгорпромнадзоре ЛНР согласно инструкции по ведению делопроизводства в Госгорпромнадзоре ЛНР.

2.35. После истечения сроков, установленных для устранения нарушений, указанных в предписании государственного гражданского служащего Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченного на проведение контрольных (надзорных) мероприятий и не предоставления информации об их устранении, Госгорпромнадзор ЛНР имеет право на проведение внеплановой проверки субъекта хозяйствования.

2.36. Предписание оформляется с использованием компьютерной техники или разборчивым почерком на печатных формах. Сроки устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, устанавливаются лицом, проводящим проверку и выдавшим предписание. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением субъектами хозяйствования требований предписаний.

2.37. О состоянии выполнения предписания субъект хозяйствования должен письменно, в установленные сроки, сообщить государственному гражданскому служащему Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченному на проведение контрольных (надзорных) мероприятий Госгорпромнадзора ЛНР, их выдавшему, путем предоставления письменного уведомления (ходатайства). В уведомлении (ходатайстве) указываются номер и дата предписания, указанные в предписании нарушения и меры, принятые по их устранению.

2.38. В случае не предоставления субъектом хозяйствования уведомления (ходатайства) в установленные сроки, Госгорпромнадзор ЛНР имеет право на проведение внеплановой проверки субъекта хозяйствования.

2.39. Право временного запрета деятельности субъекта хозяйствования государственным гражданским служащим Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченным на проведение контрольных (надзорных) мероприятий Госгорпромнадзора ЛНР, возникает в случаях, предусмотренных Порядком оформления Государственной службой горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики материалов об административных правонарушениях, утвержденным приказом Госгорпромнадзора ЛНР от 08.11.2016 № 527, зарегистрированным в

Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 24.11.2016
№ 568/915.

2.40. В случае создания препятствий проведению проверки государственный гражданский служащий Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченный на проведение контрольных (надзорных) мероприятий Госгорпромнадзора ЛНР составляет соответствующий акт (приложение № 4), который при необходимости направляется в органы прокуратуры для принятия соответствующих мер.

2.41. Государственные гражданские служащие Госгорпромнадзора ЛНР, уполномоченные на проведение контрольных (надзорных) мероприятий Госгорпромнадзора ЛНР при осуществлении надзорной деятельности руководствуются законами и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, действовавшими на территории Луганской Народной Республики в соответствии с частью 2 статьи 86 части 2 Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики и данным Порядком в части, не противоречащей законодательству Луганской Народной Республики.

Начальник отдела организации
надзора и учета травматизма
Госгорпромнадзора ЛНР

И.А. Рыжов



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

ул. Лермонтова, дом 1, корпус В, офис 304, Ленинский район, город Луганск, Луганская Народная Республика, 91055, тел./факс (0642) 53-35-61, E-mail: got.gts.@ mail.ru

(Наименование, местонахождение и телефоны структурного подразделения Госгорпромнадзора ЛНР, осуществляющего проверку)

" ____ " _____ 20__ года N ____

(Наименование юридического лица)

(Фамилия, инициалы работодателя / фамилия, имя и отчество физического лица - предпринимателя)

**НАПРАВЛЕНИЕ
на проведение проверки**

Госгорпромнадзором ЛНР в соответствии с приказом от №__ направляются для проведения _____

(тип проверки: плановая, внеплановая)

проверки соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности, безопасного обращения со взрывчатыми материалами промышленного назначения, а также ведения работ, связанных с охраной недр, а также использованием и переработкой минерального сырья (нужное подчеркнуть),

на (в) _____

(наименование юридического лица (фамилия, имя и отчество физического лица - предпринимателя), местонахождение, телефон, код основного вида экономической деятельности, идентификационный код по ЕГРПОУ (Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта физического лица - предпринимателя), наименование производственного объекта предприятия)

такие должностные лица: _____

(должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц Госгорпромнадзора ЛНР, которые берут участие в проверке)

при участии _____

(должность, фамилия, имя, отчество лиц, которые привлекаются к проверке)

Во время проверки будет проверено:

с «___» _____ по «___» _____ 20__ года

(предмет проверки/наименование производственного объекта субъекта хозяйствования)

предыдущая плановая (внеплановая) проверка этого объекта хозяйствования
(производственного субъекта хозяйствования) проводилась с «___»
_____ по «___» _____ 20__ года

Начальник (заместитель начальника)
Госгорпромнадзора ЛНР

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Государственная служба горного надзора и промышленной безопасности
Луганской Народной Республики
(Госгорпромнадзор ЛНР)

_____ (структурное подразделение Госгорпромнадзора ЛНР, адрес, телефон, E-mail)

АКТ
проверки субъекта хозяйствования (производственного объекта)

от _____ 20__ года № _____

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя предприятия, наименование и адрес предприятия, телефон)

Мной, _____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица Госгорпромнадзора ЛНР)

с участием _____

_____ (должности, фамилии, инициалы)

в присутствии _____ (должности, фамилии, инициалы работников предприятия)

С __ часов __ минут « __ » _____ по __ часов __ минут « __ » _____ 20__ года _____

произведена проверка состояния промышленной безопасности и охраны труда (охраны недр) на (в) _____

_____ (название предприятия, объекта, адрес)

Результаты проверки:

Продолжение приложения № 2

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1	2	3
1	Выполнение ранее выданных предписаний (не выполнено пунктов)	
2	Проверено работ, объектов, машин, механизмов, оборудования	
3	Выявлено нарушений нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности	
4	Выдано в установленном порядке обязательные для выполнения: предписания, по устранению выявленных нарушений законов и других нормативных правовых актов об охране труда и промышленной безопасности	
5	Привлечено к административной ответственности лиц, допустивших нарушения законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда и промышленной безопасности	
6	Временно запрещена деятельность физических лиц-предпринимателей, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг	
7	Направлено работодателям представлений о несоответствии отдельных должностных лиц занимаемой должности	

Пояснения, замечания или возражения по проведенной проверке и составлению акта проверки, имеющее место со стороны субъекта хозяйствования

№ п/п	Содержание пояснений, замечаний или возражений
1	2

Акт выдал

_____ (должность лица органа Госгорпромнадзора ЛНР) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 _____ (дата)

Акт получил «__» _____ 20__ года в __ час. __ мин.

_____ (должность руководителя предприятия/уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Акт направлен письмом от «__» _____ 20__ года № _____



Государственная служба горного надзора и промышленной безопасности
Луганской Народной Республики
(Госгорпромнадзор ЛНР)

(структурное подразделение Госгорпромнадзора ЛНР, адрес, телефон, E-mail)

ПРЕДПИСАНИЕ

от _____ 20__ года № _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя предприятия, наименование и адрес предприятия, телефон)

Мной, _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица Госгорпромнадзора ЛНР)

с участием _____

(должности, фамилии, инициалы)

в присутствии _____
(должности, фамилии, инициалы работников предприятия)

С __ часов __ минут «__» _____ по __ часов __ минут «__» _____ 20__ года _____

произведена проверка состояния промышленной безопасности и охраны труда (охраны недр) на (в)

(название предприятия, объекта, адрес)

Продолжение приложения № 3

1. Предлагаю устранить выявленные нарушения законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда (охране недр) и промышленной безопасности:

N п/п	Содержание выявленных нарушений*	Ссылка на пункты и название нормативных документов, требование которых нарушены	Срок устранения нарушений**
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1			
2			

* Перечень всех нарушений, которые были выявлены.

** Сроки устранения нарушений назначаются должностным лицом Госгорпромнадзора ЛНР, объективно необходимые для их устранения; если нарушения требуют временного запрета деятельности сроки устранения не устанавливаются.

2. Предложения о запрещении использования средств индивидуальной и коллективной защиты работников, если такие средства не соответствуют обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о техническом регулировании, и государственным нормативным требованиям охраны труда:

N п/п	Ссылка на пункты раздела 1 предписания	Должность, фамилия, имя, отчество лица, допустившего нарушения или ответственного за их возникновение	Предложения о запрещении использования средств индивидуальной и коллективной защиты работников
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1			

Предписание выдал

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
 ((должность лица органа Госгорпромнадзора ЛНР) _____ (дата)

Предписание к исполнению получил «__» _____ 20__ года в __ час. __ мин. ____

_____ (должность руководителя предприятия/уполномоченного лица) (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Предписание направлено письмом от «__» _____ 20__ года № _____



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

ул. Лермонтова, дом 1, корпус В, офис 304, ленинский район, город Луганск, Луганская Народная Республика,
91055, тел./ факс (0642) 53-35-61, E-mail: got.gts@mail.ru

Акт № _____

отказа в допуске для проведения проверки

« ___ » _____ 201__ г.

г. Луганск

В соответствии с приказом Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики от «___». «___» 201__ г. № _____ и направления на проведение проверки от «___». «___» 201__ г. № _____ назначено проведение плановой (внеплановой) выездной проверки

(полное наименование объекта контроля согласно уставных документов и его адрес)

Должностные лица _____, а
именно: _____
(наименование объекта контроля)

(должность и ФИО лиц, отказавших в доступе для проведения проверки)

в допуске для проведения проверки отказали.

Должностные лица Государственной службы
горного надзора и промышленной безопасности
Луганской Народной Республики

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)