



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

**ПРИКАЗ**

**«05» апреля 2019 г.**

**№ 225**

**г. Луганск**

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
18.04.2019 за 209/2758

**Об утверждении межотраслевых правил  
обеспечения работников специальной одеждой, специальной  
обувью и другими средствами индивидуальной защиты  
в Луганской Народной Республике**

В целях установления обязательных требований по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты во всех отраслях производства, в соответствии со статьями 234, 242, 244 Трудового кодекса Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 23-П (с изменениями), пунктами 1.1, 3.3, 3.4, 3.6 Положения о Государственной службе горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики,

утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 31.05.2018 № 303 рг/18 (с изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в Луганской Народной Республике.

2. Начальнику отдела правового обеспечения Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики Скотниковой М.С. в течение пяти дней с момента подписания данного приказа подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника – заместителя главного государственного инспектора промышленной безопасности и охраны труда Лисюткину Т.Ю.

Начальник – главный государственный инспектор промышленной безопасности и охраны труда

А.С. Трофименко

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом Государственной службы  
горного надзора и промышленной  
безопасности  
Луганской Народной Республики  
от 05 апреля 2019 № 225

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
18.04.2019 за № 209/2758

**Межотраслевые правила  
обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и  
другими средствами индивидуальной защиты  
в Луганской Народной Республике**

**I. Общие положения**

1.1. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в Луганской Народной Республике (далее - Правила) устанавливают обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты во всех отраслях производства (далее - СИЗ).

1.2. Требования настоящих Правил распространяются на работодателей – юридических лиц и физических лиц - предпринимателей независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. Под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.4. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу, прошедших в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке сертификацию СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя. В случае приобретения работником СИЗ за свои средства работодатель обязан компенсировать все расходы на условиях, предусмотренных коллективным договором.

Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды, с документами о соответствии нормативным требованиям.

1.5. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке сертификацию и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

1.6. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

1.7. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов, если это предусмотрено коллективным договором и не противоречит требованиям типовых норм.

1.8. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата, подтверждающего соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленными законодательством Луганской Народной Республики, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

Приобретение (в том числе по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

1.9. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

1.10. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.11. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

## **II. Порядок выдачи и применения СИЗ**

2.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2.2. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в настоящих Правилах (Приложение). В личной карточке работника ставиться прочерк в соответствующих графах, если работникам не выдаются определенные группы СИЗ (противогазы, респираторы и т.п.).

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной

форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника.

Работодатель вправе организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При этом требуется персонификация работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронную форму карточки учета выдачи СИЗ.

2.3. При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которые характерны для выполняемых работ.

2.4. Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и работникам соответствующих профессий.

2.5. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

2.6. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

2.7. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального и высшего образования на время прохождения производственной практики

(производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

Работники сторонних организаций при выполнении работ в производственных цехах и участках, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей организации, в которую их направляют.

Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки) и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

2.8. СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

2.9. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

2.10. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом

или комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

2.11. СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

2.12. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует учебно – тренировочные занятия по их применению, не реже 1 раза в квартал.

2.13. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.14. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

2.15. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ физическим лицом - предпринимателем. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти (например, на лесозаготовках, на геологических работах и т.п.), СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

Работник обязан бережно относиться к полученным СИЗ, несет материальную ответственность за действия или бездействия, приведшие к порче СИЗ.

2.16. Работники должны своевременно ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

2.17. В соответствии с установленными стандартами сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.



После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

### **III. Порядок проверки качества средств индивидуальной защиты**

3.1. Каждая партия поступивших на предприятие СИЗ должна быть подвергнута комиссионному внешнему осмотру и проверке на соответствие заявленному ассортименту по моделям, размерам, ростам, расцветке, родовому признаку, назначению.

Комиссия формируется из числа работников субъекта хозяйствования и осуществляет проверку на качество СИЗ, предусмотренную пунктами 3.2., 3.5. Правил.

3.2. Поступившие на предприятие СИЗ должны подвергаться выборочному, но не менее 10% от поступившей партии, контролю на соответствие основных характеристик изделий показателям, установленным для них стандартами, техническими условиями и другой нормативно-технической документацией.

3.3. На каждой упаковке (партии) СИЗ следует проверять наличие стандартных маркировочных данных, в том числе защитных свойств.

3.4. На всех изделиях спецодежды, кроме ярлыка, должно быть нанесено клеймо с изображением товарного знака и наименование места нахождения предприятия-изготовителя, обозначения по защитным свойствам. В комплектных изделиях (например, куртка с брюками) обозначения ставят на каждом изделии, входящем в комплект.

3.5. Качество поступивших СИЗ необходимо проверять по основным показателям, согласно действующей нормативно-технической документации, с учетом специфики производства и (или) выполняемым видам работ.

Результаты проверки оформляются актом в свободной форме.

### **IV. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними**

4.1. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

4.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил, санитарных норм, специально оборудованные помещения (гардеробные).

4.3. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ, данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем в соответствии с заключенным договором.

4.4. В зависимости от условий труда работодателем (в его структурных подразделениях) устраиваются сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке сертификацию в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя).

5.2. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем настоящих Правил осуществляется исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства об охране труда согласно статьи 403<sup>1</sup> Трудового кодекса Луганской Народной Республики.

5.3. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими лицами и физическими лицами - предпринимателями) настоящих Правил в подведомственных организациях осуществляется в соответствии со статьями 390 и 407 Трудового кодекса Луганской Народной Республики исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и созданными техническими инспекциями труда, профсоюзными инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

Начальник отдела организации  
надзора и учета травматизма,  
государственный инспектор  
промышленной безопасности  
и охраны труда

И.А. Рыжов

