



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

**ПРИКАЗ**

**«14» октября 2019 г.**

**№ 600**

**г. Луганск**

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
21.10.2019 за № 539/3088

**О внесении изменений в Инструкцию по оформлению и  
рассмотрению дел об административных правонарушениях  
Государственной службой горного надзора и промышленной безопасности  
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь пунктами 3.3, 4.5 Положения о Государственной службе горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.09.2019 № 585/19, в целях реализации положений Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях от 15.07.2016 № 109-П (с изменениями) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в Инструкцию по оформлению и рассмотрению дел об административных правонарушениях Государственной службой горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики, утвержденную приказом Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики от 06.06.2018 № 380, зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.06.2018 за № 218/1862 (далее – Инструкция), изложив приложение № 6 к Инструкции в новой редакции, которая прилагается.

2. Отделу правового обеспечения Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики в течение пяти рабочих дней с момента подписания данного приказа подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
начальника – главного государственного  
инспектора промышленной безопасности и  
охраны труда

Т.Ю. Лисюткина

Приложение № 6  
к Инструкции по оформлению и рассмотрению дел об  
административных правонарушениях  
Государственной службой горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики, утвержденной приказом Государственной  
службы горного надзора и промышленной  
безопасности Луганской Народной Республики  
от 06.06.2018 № 380 (в редакции приказа  
Государственной службы горного надзора и  
промышленной безопасности Луганской Народной  
Республики от 14.10.2019 № 600)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ГОРНОГО НАДЗОРА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Госгорпромнадзор ЛНР)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о назначении административного наказания**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата составления постановления) (место составления постановления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (полностью) лица, составившего постановление, служебный телефон)

при \_\_\_\_\_  
(указать обстоятельства, при которых установлено нарушение, наименование юридического лица или физического – лица предпринимателя, его юридический адрес, номер и дата свидетельства о регистрации, кем выдано, наименование объекта проверки, адрес фактического места нахождения объекта проверки)

(при временном запрете деятельности – указать время и дату фактического прекращения деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг)



**Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные:\***

**ст. 44 Конституции Луганской Народной Республики.**

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом

**ст. 25.1 КоАП ЛНР** 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП ЛНР.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения

**Ст. 31.1 КоАП ЛНР** Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано:

- 1) вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- 2) вынесенное коллегиальным органом - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;
- 3) вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- 4) вынесенное иным органом, созданным в соответствии с законом, - в районный (городской, гор районный) суд по месту рассмотрения дела.

**Ст. 31.3 КоАП ЛНР** Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении:

- 1) Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.
- 2) В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.
- 3) Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение.

**Ч. 1 ст. 20.26 КоАП ЛНР** Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП ЛНР, - влечет наложение административного штрафа в однократном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи российских рублей.

**Ст. 32.1 КоАП ЛНР.** Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования.

**Ст. 33.2 КоАП ЛНР** 1. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 32.5 КоАП ЛНР.

2. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и коммунальных (муниципальных) платежах, по истечении 60 дневного срока, срока отсрочки или срока рассрочки, судья, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его в течении десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством. В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям. Кроме того, должностное лицо государственного органа исполнительной власти, структурного подразделения или территориального органа, иного государственного органа, рассмотревших дело об административном правонарушении, либо уполномоченное лицо коллегиального органа, рассмотревшего дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.26 КоАП ЛНР, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

**мне разъяснены и понятны**

(Фамилия и инициалы лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

(подпись)

\* Права и обязанности печатаются на отдельной странице в последовательности, предусмотренной настоящим приложением

Заслушав лиц, принявших участие в рассмотрении дела \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

Учитывая обстоятельства, смягчающие административную ответственность:

\_\_\_\_\_

Учитывая обстоятельства, отягчающие административную ответственность:

\_\_\_\_\_

На основании изложенного, руководствуясь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Кодекса Луганской Народной Республики об  
административных правонарушениях, -

### **ПОСТАНОВИЛ:**

Привлечь, предупредить (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(полностью) лица, совершившего правонарушение; полное наименование  
юридического лица или физического лица-предпринимателя, совершившего  
правонарушение; при временном запрете деятельности – полное наименование  
юридического лица (физического лица – предпринимателя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

за совершенное административное правонарушение, предусмотренное  
\_\_\_\_\_ Кодекса Луганской Народной  
Республики об административных правонарушениях и назначить  
административное наказание в виде (административный штраф,  
предупреждение, административное приостановление деятельности):

\_\_\_\_\_

(указывается сумма штрафа цифрами и прописью; при административном приостановлении  
деятельности указать способ осуществления административного приостановления  
деятельности, адрес объекта, подвергнутого запрету)

Срок административного приостановления деятельности исчислять с момента  
фактического приостановления деятельности, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
с « \_\_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_\_ » мин.

Сумма административного штрафа вносится:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии со статьями 31.1–31.3 КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

В соответствии со статьей 32.1 КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении (10 суток со дня вручения или получения копии постановления), если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано.

В соответствии со статьей 33.2 КоАП ЛНР копии платежных документов, подтверждающие оплату штрафа предоставляются в Госгорпромнадзор ЛНР по адресу:

---

не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного наказания в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 32.5 КоАП ЛНР.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и коммунальных (муниципальных) платежах, по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного наказания в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его в течение десяти суток судебному приставу – исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством.

В соответствии со статьей 33.11 КоАП ЛНР постановление судьи, органа, должностного лица, назначивших административное наказание в виде административного приостановления деятельности подлежит **немедленному исполнению**.

Срок предъявления исполнительного документа к исполнению \_\_\_\_\_.

Постановление составил:

---

(фамилия и инициалы лица,  
составившего постановление)

---

(подпись)

Копию постановления получил (а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отправлении постановления по почте \_\_\_\_\_